



# DEGGENDORFER RUDERVEREIN VON 1876 E. V.

## REISEKOSTENABRECHNUNG

<b>Name</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>KFZ-Kennzeichen</b>	

### FAHRTKOSTEN:

Mit meinem privaten KFZ mit dem oben genannten Kennzeichen habe ich nachstehende Fahrten für den Verein übernommen:

Sollten mehr Fahrtkosten in Rechnung gestellt werden, als hier aufgeführt werden können, so kann der Abrechnung auch eine eigene Aufstellung beigelegt werden, die die gleichen Angaben beinhaltet. Das Abrechnungsformular dient dann als Summenblatt.

Datum	Uhrzeit von/bis	Zweck der Fahrt in der Eigenschaft als	Zielort Anschrift	km x2 (nur volle km)
<b>INSGESAMT</b>				

Km x 0,30 € =	€
Angefallene Parkgebühren lt. Anlage (nur gegen Vorlage!)	€
<b>INSGESAMT</b>	<b>€</b>

**MIETFAHRZEUG:**

Autovermietung	Rechnungsnr.	Rechnungsdatum	Betrag
			€
			€
Tankbelege für das Mietfahrzeug			€
<b>INSGESAMT</b>			<b>€</b>

**VERPFLEGUNGSPAUSCHALE:**

Aufgrund der oben genannten Reisen werden folgende Verpflegungspauschalen in Rechnung gestellt:

Dauer der Abwesenheit	Pauschale pro Tag	Abzurechnende Tage	Summe
Mind. 8 h unter 14h	06 €		€
Mind. 14h unter 24h	12 €		€
24h	24 €		€
<b>INSGESAMT</b>			<b>€</b>

**GESAMTABRECHNUNG:**

Fahrtkosten:	€
Mietfahrzeug:	€
Verpflegungspauschale:	€
<b><u>INSGESAMT:</u></b>	<b>€</b>

Ich verzichte freiwillig auf den mir zustehenden Betrag und spende ihn an den Verein für dessen satzungsgemäße Zwecke

Ich benötige eine Zuwendungsbescheinigung für den Verzicht auf die Erstattung von Aufwendungen

Betrag soll erstattet werden auf mein Konto (ist stets anzugeben!):

BANKNAME	IBAN

DATUM	UNTERSCHRIFT

Der Verein bestätigt, dass die aufgeführten Kosten im Auftrag des Vereins angefallen sind.

DATUM	UNTERSCHRIFT Erster oder Stellvertretender Vorsitzender

Bearbeitungsvermerke Vorstand Finanzen:

Betrag überwiesen am: \_\_\_\_\_ Verbucht am: \_\_\_\_\_ Buchungsnr.: \_\_\_\_\_

Buchungskonto Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_